

DEMANDE DE RÉSERVATION

À RETOURNER 3 MOIS AVANT L'ÉVÈNEMENT

1 – IDENTITE ET COORDONNEES

Nom de l'association :

Nom et prénom du responsable :

Adresse électronique :

Numéro de téléphone :

2 – ÉVÈNEMENT

Intitulé de l'évènement :

Date de l'évènement :

Horaires de l'évènement :

Occupation salle(s) : du..... au..... de.....hàh....

Type :

☐ Repas

☐ Concert

☐ Réunion : deh à.....h

☐ Spectacle

☐ Autres

Lieu :

☐ Salle des fêtes (jusqu'à 150 places assises)

☐ Autres

☐ Petite salle des fêtes (jusqu'à 30 places assises)

Nombre de personnes (si connu) :

3 – DEMARCHES ADMINISTRATIVES

		Oui	Non
MAIRIE	Arrêté de débit de boissons temporaire pour : le/...../..... deh..... àh le/...../..... deh..... àh	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Arrêté occupation du domaine public	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Tombola (déclaration et réception)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Attestation d'assurance (si non transmis en début d'année)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Déballage (vide grenier)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4 – MATERIEL DEMANDE (sous réserve de disponibilité)

Cocher le matériel sollicité en tenant compte du lieu où se trouve la manifestation.

• MATERIEL DE LA MAIRIE

Matériel	Oui	Quantité	Commentaires
Grande salle			
Scène 6,10m*2,44m (soit 5 modules*2 modules en place en permanence) <input type="checkbox"/> Si besoin d'enlever ou d'agrandir la scène, cocher et appeler le service technique : 06.77.84.17.21	<input type="checkbox"/>		
Chaises noires : 150	<input type="checkbox"/>		
Tables pliables : 26	<input type="checkbox"/>		
Réfrigérateur pro (largeur 80cm) : 1	<input type="checkbox"/>		
Congélateur tiroir : 1	<input type="checkbox"/>		
Four à micro-ondes : 1	<input type="checkbox"/>		
Petite salle			
Chaises rouges : 50	<input type="checkbox"/>		
Tables marrons : 10	<input type="checkbox"/>		
Réfrigérateur format familial : 1	<input type="checkbox"/>		
Four à micro-ondes : 1	<input type="checkbox"/>		
Matériel commun à la petite et à la grande salle			
Percolateur 10L : 1	<input type="checkbox"/>		
Thermos 9L : 1	<input type="checkbox"/>		
Autre			
Barrières métalliques : 7	<input type="checkbox"/>		

• MATERIEL DE LA CCTA (à réserver 3 mois à l'avance et sous réserve d'acceptation)

Matériel	Quantité
Tables 186x76, 8 pers. Max (20 tables max)	
Barrières métalliques (40 max)	
Grilles (15 max)	

• MATERIEL DU SMICTOM (vaisselle à rendre sale)

Prêt de vaisselle et gobelets SMICTOM	https://www.smictom-lavaur.fr/prest-de-vaisselles/
--	---

5 – COMMUNICATION

		Oui	Non
COMMUNICATION	Affichage site internet (Mairie, relais Facebook)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Affichage communal sucettes 122 x 170 cm.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Flyers à imprimer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Fait, le..... à.....

Signature ou Nom prénom

CADRE RÉSERVÉ À LA MAIRIE

Enregistré le : ____/____/____

- ☐ Fiche transmise au service technique le ____/____/____
- ☐ Fiche transmise à la CCTA le ____/____/____
- ☐ Manifestation annulée le ____/____/____