

FICHE D'INFORMATION

1 – Identité et coordonnées

Nom et prénom : _____

Adresse : _____

Adresse électronique : _____ @ _____

Numéro de téléphone : _____

2 – Évènement

Date de l'évènement : du ____/____/____ au ____/____/____

Type : ☐ Repas (Anniversaire, EVGF, ...)

☐ Mariage

Lieu : Visitable sous réserve de rendez-vous à prendre à la mairie

☐ Salle des fêtes (jusqu'à 150 places assises)

☐ Petite salle des fêtes (jusqu'à 30 places assises)

Nombre de personnes (si connu) : _____

3 – Démarches administratives (Cadre réservée à la mairie)

		Oui	Non
MAIRIE	Attestation d'assurance (à remettre en mairie)	☐	☐
	Chèque de caution	☐	☐
	Chèque de location	☐	☐

4 – Utilisation des salles :

Cocher le matériel sollicité en tenant compte du lieu où se trouve la manifestation.

Sous réserve de disponibilité du matériel.

Matériel	Petite salle des fêtes	Grande salle des fêtes
Scène 6,10 x 2,44 m soit environ 14 m ²		☐
150 chaises noires		☐
26 tables pliables		☐
1 frigidaire pro (largeur 80cm)		☐
1 congélateur tiroir		☐
1 four à micro-ondes	☐	☐

50 chaises rouges	☐	
10 tables marrons	☐	
1 frigidaire format familial	☐	

Fait, le ____/____/____ à _____

Signature

CADRE RÉSERVÉ À LA MAIRIE

Enregistré le : ____/____/____

- ☐ Fiche transmise au service technique le ____/____/____
- ☐ Manifestation annulée le ____/____/____