

DEMANDE DE RÉSERVATION

À RETOURNER 3 MOIS AVANT L'ÉVÈNEMENT

1 – IDENTITE ET COORDONNEES

Nom de l'association :

Nom et prénom du responsable :

Adresse électronique :

Numéro de téléphone :

2 – ÉVÈNEMENT

Intitulé de l'évènement :

Date de l'évènement :

Horaires de l'évènement :

Période de manifestation (occupation salle(s)) : du..... au..... de.....hàh....

Type :

☐ Repas

☐ Concert

☐ Réunion : deh à.....h

☐ Spectacle

☐ Autres

Lieu :

☐ Salle des fêtes (jusqu'à 150 places assises)

☐ Autres

☐ Petite salle des fêtes (jusqu'à 30 places assises)

Nombre de personnes (si connu) :

3 – DEMARCHES ADMINISTRATIVES

		Oui	Non
MAIRIE	Arrêté de débit de boissons temporaire pour : le/...../..... de.....h..... à.....h le/...../..... de.....h..... à.....h	☐	☐
	Arrêté occupation du domaine public	☐	☐
	Tombola (déclaration et récépissé)	☐	☐
	Attestation d'assurance (si non transmis en début d'année)	☐	☐
	Déballage (vide grenier)	☐	☐

4 – MATERIEL DEMANDE (sous réserve de disponibilité)

Cocher le matériel sollicité en tenant compte du lieu où se trouve la manifestation.

• **MATERIEL DE LA MAIRIE**

Matériel	Petite salle des fêtes	Grande salle des fêtes	Autres Infrastructures communales	Autres lieux
Scène 6,10m*2,44m (soit 5 modules*2 modules en place en permanence) ☐ Si besoin d'enlever ou agrandir la scène), cocher et voir avec les services techniques (06.77.84.17.21).		☐		
150 chaises noires		☐		
26 tables pliables		☐		
1 frigidaire pro (largeur 80cm)		☐		
1 congélateur tiroir		☐		
Vaisselle pour 100 personnes		☐		
1 four à micro-ondes		☐		
50 chaises rouges	☐			
10 tables marrons	☐			
1 frigidaire format familial	☐			
1 four micro-onde	☐			
1 Percolateur 10L	☐	☐	☐	
1 thermos 9L	☐	☐	☐	
9 barrières métalliques	☐	☐	☐	☐

• **MATERIEL DE LA CCTA (à réserver 3 mois à l'avance et sous réserve d'acceptation)**

Matériel	Quantité
Tables 186x76, 8 pers. Max (20 tables max)	
Barrières métalliques (40 max)	
Grilles (15 max)	

• **MATERIEL DU SMICTOM (vaisselle à rendre sale)**

Prêt de vaisselle et gobelets SMICTOM	https://www.smictom-lavaur.fr/prest-de-vaisselles/
--	---

5 – COMMUNICATION

COMMUNICATION	Affichage site internet (Mairie, relais Facebook))	☐	☐
	Affichage communal sucettes 122 x 170 cm.	☐	☐
	Flyers à imprimer	☐	☐

Fait, le..... à.....

Signature ou Nom prénom

CADRE RÉSERVÉ À LA MAIRIE

Enregistré le : ____/____/____

- ☐ Fiche transmise au service technique le ____/____/____
- ☐ Fiche transmise à la CCTA le ____/____/____
- ☐ Manifestation annulée le ____/____/____