

FICHE D'INFORMATION

1 – Identité et coordonnées

Nom et prénom :

Adresse :

Adresse électronique :

Numéro de téléphone :

2 – Évènement

Date de l'évènement : du au

Type : Repas (Anniversaire, EVGF, ...)

Mariage

Lieu : Visitable sous réserve de rendez-vous à prendre à la mairie

Salle des fêtes (jusqu'à 150 places assises)

Petite salle des fêtes (jusqu'à 30 places assises)

Nombre de personnes (si connu) :

3 – Démarches administratives (Cadre réservée à la mairie)

		Oui	Non
MAIRIE	Attestation d'assurance (à remettre en mairie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Chèque de caution	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Chèque de location	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4 – Utilisation des salles :

Cocher le matériel sollicité en tenant compte du lieu où se trouve la manifestation.

Sous réserve de disponibilité du matériel.

Matériel	Petite salle des fêtes	Grande salle des fêtes
Scène 6,10 x 2,44 m soit environ 14 m ²		<input type="checkbox"/>
150 chaises noires		<input type="checkbox"/>
26 tables pliables		<input type="checkbox"/>
1 frigidaire pro (largeur 80cm)		<input type="checkbox"/>
1 congélateur tiroir		<input type="checkbox"/>
1 four à micro-ondes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

50 chaises rouges	<input type="checkbox"/>	
10 tables marrons	<input type="checkbox"/>	
1 frigidaire format familial	<input type="checkbox"/>	

Fait, le à

Signature

CADRE RÉSERVÉ À LA MAIRIE

Enregistré le : ___/___/___

- Fiche transmise au service technique le ___/___/___
- Manifestation annulée le ___/___/___