

DEMANDE DE RÉSERVATION

À RETOURNER 3 MOIS AVANT

1 – Identité et coordonnées

Nom de l'association :

Nom et prénom du responsable :

Adresse électronique :

Numéro de téléphone :

2 – Évènement

Date de l'évènement :

Période de manifestation : du au

Type : Repas

Concert

Spectacle

Réunion : de à

Autres :

Lieu : Salle des fêtes (jusqu'à 150 places assises)

Petite salle des fêtes (jusqu'à 30 places assises)

Autres :

Nombre de personnes (si connu) :

3 – Démarches administratives

		Oui	Non
MAIRIE	Autorisation débit de boisson		
	Si oui : de <input type="text"/> à <input type="text"/> et du <input type="text"/> au <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Tombola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Arrêté occupation du domaine public	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Attestation d'assurance (si non transmis en début d'année)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Déballage (vide grenier)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

COMMUNICATION	Affichage site internet (Mairie, relais Facebook))	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Affichage communal sucettes 122 x 170 cm.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Flyers à imprimer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CCTA (à réserver 3 mois avant, sous réserve de validation)	Matériel de prêt CCTA (grilles, barrières)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prêt de vaisselle et gobelets via le SMICTOM	https://www.smictom-lavaur.fr/prest-de-vaisselles/#demande-prest		

4 – Utilisation de l'espace public

Cocher le matériel sollicité en tenant compte du lieu où se trouve la manifestation.

Sous réserve de disponibilité du matériel.

- **Matériel de la Mairie**

Matériel	Petite salle des fêtes	Grande salle des fêtes	Infrastructures communales autres	Autres lieux
Scène 6,10m*2,44m (soit 5 modules*2 modules en place en permanence) <input type="checkbox"/> Si besoin d'enlever ou agrandir la scène), cocher et voir avec les services techniques (06.77.84.17.21).		<input type="checkbox"/>		
150 chaises noires		<input type="checkbox"/>		
26 tables pliables		<input type="checkbox"/>		
1 frigidaire pro (largeur 80cm)		<input type="checkbox"/>		
1 congélateur tiroir		<input type="checkbox"/>		
Vaisselle pour 100 personnes		<input type="checkbox"/>		
1 four à micro-ondes		<input type="checkbox"/>		
50 chaises rouges	<input type="checkbox"/>			
10 tables marrons	<input type="checkbox"/>			
1 frigidaire format familial	<input type="checkbox"/>			
1 four micro-onde	<input type="checkbox"/>			
1 Percolateur 10L	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1 thermos 9L	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9 barrières métalliques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- **Matériel à du CCTA (**à réserver 3 mois à l'avance et sous réserve d'acceptation**)**

Matériel	Quantité
Tables 186x76, 8 pers. Max (20 tables max)	<input type="text"/>
Barrières métalliques (40 max)	<input type="text"/>
Grilles (15 max)	<input type="text"/>

Fait, le à

Signature ou Nom prénom

CADRE RÉSERVÉ À LA MAIRIE

Enregistré le : ___/___/___

- Fiche transmise au service technique le ___/___/___
- Manifestation annulée le ___/___/___